Imię, Nazwisko: …………………….

Adres: …………………………………….

W dniach …………………..byłam/byłem uczestniczką/uczestnikiem szkolenia zorganizowanego przez Stowarzyszenie MOST w ramach projektu „Samodzielni”.

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów podróży. Oryginały biletów, faktur lub ewidencja przebiegu pojazdu (w przypadku podróży samochodem prywatnym)\* przesyłam w załączeniu.

|  |  |
| --- | --- |
| Koszt biletu/przejazdu z …………………….. do ………….. | \*\* |
| Koszt biletu/przejazdu z ………………… do …………………….. |  |
| Suma: |  |

Proszę o przelew kwoty na moje konto:

Nr konta: …………………………………..

Stowarzyszenie MOST zapewnia zwrot kosztów podróży PKP II klasa/ TLK II klasa /PKS (lub inny przewoźnik autokarowy) do kwoty 20,00 zł/ 1 dzień szkoleniowy – zwrot kosztów będzie dokonany na podstawie poprawnie wypełnionego formularza wraz z dołączonymi oryginałami biletów (**w przypadku biletów jednorazowych na odległość do 50 km lub zakupionych przez Internet biletów elektronicznych, które zawierają adnotację, iż nie stanowią faktury, konieczne jest również załączenie oddzielnej faktury wystawionej na Stowarzyszenie MOST, ul. Bytomska 24, 41-800 Zabrze, NIP: 634-14-16-615**

W przypadku podróży samochodem prywatnym - zwrot kosztów podróży będzie dokonany do wartości biletu PKP II klasy/ TLK II klasa lub biletu PKS (lub innego przewoźnika autokarowego) na podstawie wypełnionej ewidencji przebiegu pojazdu.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*należy wpisać cenę biletu lub jego równowartość w przypadku podróży samochodem prywatnym

Niniejszym zatwierdzam do wypłaty kwotę …………………………………. słownie: ……………………………………………….. zł za zwrot kosztów dojazdu na szkolenie w ramach projektu „Samodzielni!”

…………………………………………….

(data i podpis)