WNIOSEK O PRZYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach projektu

***„Samodzielni!”***

**Nr Wniosku......................................**

## wypełnia beneficjent (operator wsparcia finansowego)

Dane uczestnika projektu:

#### (Nazwa wnioskodawcy, adres, e-mail, nr telefonu, fax)

..................................................................................................……………………………………………………………

Wnoszę o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego/przedłużonego wsparcia pomostowego\* na łączną kwotę w wysokości.........................PLN (słownie: .....................złotych), zgodnie z załączonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.

Wnoszę o wypłatę wsparcia w następujący sposób:

* ilość rat ………………………………………………………………………………………………………………………………………..…
* wysokość każdej z rat w PLN…………… (słownie…..)………………………………………………………………………….
* w okresie ………………………………………………………………………………………………………………………….…………….

Data rozpoczęcia działalności gospodarczej ………………………………………………………………………………………..

Data zawarcia umowy na otrzymanie wsparcia finansowego ……………………………………..…. nr umowy ………………………………….. (w przypadku ubiegania się o przedłużone wsparcie pomostowe należy podać datę zawarcia umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego)

Wnioskowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o przyznanie podstawowego/przedłużonego\* wsparcia pomostowego …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

***(\* niepotrzebne skreślić)***

Plan prowadzenia działalności

1. *Należy wskazać wyczerpujące uzasadnienie dla otrzymania wsparcia pomostowego*

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. *Należy wskazać m.in. terminy i zakres podejmowanych działań w okresie minimum pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej*

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. *Należy opisać aktualną sytuację finansową przedsiębiorcy, opisać przyczyny problemów
z płynnością finansową oraz wykazać w jaki sposób fakt otrzymania wsparcia pomostowego przyczyni się do odzyskania płynności finansowej*

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do niniejszego wniosku załączam następujące dokumenty:

1. **W przypadku ubiegania się o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego** – dokumenty wykazane w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, tj.:
	1. dokument potwierdzający status wspólnika spółki, utworzonej w ramach projektu (np. umowa spółki) (jeśli dotyczy);
	2. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
	3. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym
	i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie lub oświadczenie o nie skorzystaniu z pomocy de minimis;
	4. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
	5. harmonogram rzeczowo-finansowy,
	6. oświadczenie o nie korzystaniu równolegle z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe;
	7. kopia dokumentu potwierdzającego PESEL Uczestnika/Uczestniczki Projektu/ Mikroprzedsiębiorcy (oryginał do wglądu);
	8. inne ……………………………………… (jeśli dotyczy).

**...............................................................................**

 podpis uczestnika projektu (beneficjenta pomocy)